

Protocollo di Sicurezza
Piano di rientro a scuola
 (settembre 2020)

integrazione al
Documento sulla Sicurezza
 con le misure di prevenzione e protezione adottate
 ex - art. 28 D.Lgs 81/08 e succ. modifiche e integrazioni

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 12 PAGINE

10 SETTEMBRE 2020

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:
 Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Timbro della SCUOLA

Firme

Datore di Lavoro e RSPP Perego Stefania

Medico Competente – Dott.ssa Tedeschi Barbara

RLS – Mauri Grazia

10	Integrazione al documento sulla sicurezza Piano di RIENTRO (settembre 2020)	10/09/2020
9	Integrazione al documento sulla sicurezza con protocollo covid19	28/05/2020
8	Nuovo MC e Nuova Formazione Lavoratori per Codice Ateco	24/10/2019
7	Agg. ai sensi del D.Lgs.81/08 con valutazione Stress Lavoro Correlato	30/03/2019
6	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08 con formazione	30/08/2017
5	Agg. ai sensi del D.Lgs.81/08 con Protocollo operativo lavoro in solitario	2014
4	Agg. ai sensi del D.Lgs.81/08 con valutazione Stress Lavoro Correlato	2011
3	Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs.81/08	30/07/2010
2	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	22/11/2009
1	Valutazione dei Rischi ai sensi del 626/94	22/12/2000
REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA

Revisione 10		10/09/2020
--------------	--	------------

INDICE

Premessa.....	3
1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO	3
2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE	3
3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI.....	4
4. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	4
5. INGRESSI ed USCITE nei diversi PLESSI	5
7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI	5
8. SERVIZI IGIENICI.....	6
9. COMPORTAMENTI IN CLASSE	6
10. INTERVALLI	7
11. CONSUMAZIONE MERENDA	8
12. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	8
13 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE.....	8
14. UTILIZZO DI AULE SPECIALI e LABORATORI	8
15. AULA DOCENTI	8
16. ASCENSORI	8
17. LOCALE PER EMERGENZA (sospetto di infezione).....	9
18. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19.....	9
19. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....	9
20. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO.....	10
Collaboratori scolastici	10
Assistenti Amministrativi.....	10
Docenti	Errore. Il segnalibro non è definito.
21. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	11
22. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI- MISURAZIONE TEMPERATURA -	11
23. TEST SIEROLOGICI	11
24. PROVE DI EVACUAZIONE	12
Nota finale	12

Revisione 10	10/09/2020

Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19* da parte del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative.

Il presente documento è definito come **“ INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA” con PIANO di RIENTRO a SCUOLA per SETTEMBRE 2020.**

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un “PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID” è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto Comprensivo di Molteno, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 15 ottobre 2020.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, già costituito all'interno dell'Istituto e che oggi viene integrato in base al Protocollo d'intesa del Decreto del Ministero Istruzione del 6 agosto 2020 ed al DM. N.°80 del 3 agosto 2020.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento anche al “Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, del 28/05/2020 e successive integrazioni e modifiche, nonché al “Piano scuola 2020-2021” del 25/06/2020 oltre che alle diverse fonti tecniche e normative (protocolli e linee guida governativi e regionali di cui all'art 1 c 14 del decreto legge 16 maggio 2020, n 33:

- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che si sono susseguiti in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;
- Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 05/2020 Rev.2 del 25/05/2020;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 19/2020 del 25/05/2020;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 25/2020 del 15/05/2020.

PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19- 6 Agosto 2020

- **Rapporto IIS n. 58 del 21 agosto 2020**
- **DPCM** Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 7 settembre 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il MC dispone misure organizzative e norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, assemblee ecc.) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico, anche mediante invio capillare (registro elettronico, mail, sito istituzionale) di materiale informativo prodotto da ISS, INAIL, Sanità regionale...

Revisione 10		10/09/2020

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA in data 10 giugno 2020 e docente 3 settembre) è stato formato sulle procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 ed è in possesso di relativo attestato.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate, e da consegnare all'atto della assunzione.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

Prima dell'inizio delle lezioni i docenti condivideranno le misure di prevenzione e protezione da adottare anche con gli alunni al fine di prendere meglio dimestichezza e consapevolezza. A tal fine è redatto un vademecum per alunni.

Sarà 'integrato' il patto di corresponsabilità educativa con l'impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI E FAMIGLIE

I docenti, al rientro, programmeranno, anche con riferimento al curricolo di ed.civica finalizzato al perseguimento di comportamenti responsabili, un'attività didattica formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti e al fine di acquisirne la tecnicità.

Favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.).

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe, sulle procedure di sicurezza per l'assunzione di comportamenti e procedure corrette, anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita, sul modello delle prove di evacuazione.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

Sarà utile prevedere la possibilità di estendere le azioni di informazione e condividere con le famiglie le regole individuate di accompagnamento e ritiro dei figli da scuola attraverso le assemblee di classe, circolari, invii sul registro elettronico... (assemblee di classe prima o appena all'inizio delle lezioni). Sono programmate le assemblee di classe del 4 e 11 settembre rispettivamente per la scuola dell'infanzia e primaria e secondaria.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Tutta la cartellonistica dovrà essere accessibile anche ad alunni DA, con problemi sensoriali, con DSA, stranieri, ecc...

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tutto il personale è tenuto al rispetto delle seguenti regole:

- è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia;
- si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni contenute nel Protocollo COVID citati nel fare accesso a scuola (in particolare: misurare la febbre in ingresso, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Revisione 10		10/09/2020

- si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI.

5. REGOLAMENTAZIONE INGRESSI ed USCITE nei diversi PLESSI

In relazione alle caratteristiche strutturali della sede scolastica, agli spazi esterni ed interni all'edificio funzionali all'accesso (atri, corridoi, scale, ecc.), vanno stabilite le modalità di entrata e uscita che possono essere anche diversificate.

Tutto il Personale della scuola e gli esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale di ogni Plesso.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato.

Sono **individuati spazi esterni per accogliere gli alunni in attesa** dell'orario di ingresso.

L'insegnante della prima ora raccoglierà gli alunni nei luoghi individuati e li condurrà, in fila e a distanza, nell'aula dove saranno invitati a disinfettare le mani.

Gli **ingressi** per gli studenti sono nei diversi Plessi Scolastici i seguenti: VEDI ALLEGATI E PLANIMETRIE

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente la mascherina chirurgica (per il personale della scuola) e preferibilmente chirurgica o comunitaria per gli studenti oltre a rispettare la distanza di sicurezza precauzionale di almeno 1mt.

I percorsi di ingresso e di uscita saranno, di norma, regolamentati con segnaletica a terra.

Gli orari di **ingresso e uscita** degli studenti nei diversi Plessi rimangono confermati.

Il Personale collaboratore scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, provvederà alla misurazione della temperatura corporea del personale dipendente e degli esterni, utilizzando termometro a infrarossi.

In questa attività il personale indossa i DPI.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedono all'Istituto, viene misurata la temperatura e fatto compilare il Modulo di autocertificazione.

Gli esterni possono utilizzare esclusivamente, solo in caso di necessità, i servizi igienici .

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI E ACCESSO AGLI UFFICI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina, (chirurgica per il personale o esterni), deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 3 persone.

Nell'aula insegnanti i docenti entreranno solo per reperire il materiale scolastico, ma non vi sosterranno; potranno essere utilizzati gli spazi nei corridoi (alla secondaria i box dei colloqui).

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia). Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Il distanziamento fisico richiederà inevitabilmente l'adozione di misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che, pertanto, dovranno essere pensate e proporzionate all'età degli studenti.

In generale, per tutto il personale, negli spazi comuni, per riunioni collegiali in presenza, dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Revisione 10		10/09/2020

L'accesso ai locali della segreteria dovrà essere limitato alle reali necessità.

8. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il Personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di pulizia COSTANTI E CONTINUE previste per ambienti non sanitari e in modo più approfondito al termine della giornata: igienizzazione di tazza del water, maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto.

Il personale che svolge la pulizia compila la tabella di registrazione sanificazione.

I collaboratori scolastici hanno poi, quando possibile e presenti, il compito di **presidiare i bagni** nel corso delle attività didattiche e ad ogni uso verificare lo stato.

E' obbligatorio lavarsi o disinfettarsi le mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

I servizi igienici saranno dotati di salviette usa e getta per consentire agli utenti di asciugarsi le mani.

9. REGOLE E COMPORTAMENTI GENERALI IN CLASSE – ATTIVITA' VARIE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che a D.M del Ministero Istruzione, quanto a buone prassi igieniche consolidate in emergenza sanitaria, in particolare:

1. Obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica per il personale e di comunità o chirurgica preferibilmente per gli studenti in posizione dinamica. In posizione statica gli alunni della scuola primaria possono togliere la mascherina, mentre gli alunni della secondaria indossano la mascherina anche durante la lezione.
2. Sono esonerati gli allievi con meno di 6 anni(scuola dell'infanzia) ed i diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
3. Il docente che manterrà la posizione statica potrà indossare la visiera in alternativa alla mascherina.
4. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe cartaceo/elettronico, rilevatore presenze/registo degli accessi) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
5. All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di 2 mt tra docente ed allievi. I banchi sono collocati in base al layout delle aule predisposto dal piano di rientro che prevede il **distanziamento precauzionale di 1 metro e 20 cm tra gli alunni**. La collocazione dei banchi nella classe deve intendersi fissa e per ogni banco a pavimento vengono posizionati i punti di appoggio (segnaletica a terra).
6. In ogni classe i punti di appoggio delle gambe sono segnati a pavimento e vanno mantenuti nel corso delle diverse attività didattiche.
7. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche, ma deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento stabilito
8. La disposizione della classe deve intendersi fissa; è prevista alternanza mensile per la classe che sarà collocata al piano interrato della scuola secondaria. **L'alternanza coinvolgerà le classi prime.**
9. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione delle misurazioni.
10. Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
11. Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
12. Ogni classe è dotata di spray igienizzante; il docente al termine della propria ora spruzzerà sulle superfici utilizzate e provvederà all'apertura delle finestre.
13. Si chiede al docente Coordinatore/ referente di classe segnalare l'esaurimento del gel e spray e la richiesta di un ricambio.

Revisione 10		10/09/2020
--------------	--	------------

14. Prima di iniziare le lezioni, il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
15. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi **ad uso esclusivamente proprio**.
16. **Gli arredi e il materiale sono ridotti**, in particolare alla scuola dell'infanzia, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale e spazio di movimento, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
17. Al termine della giornata i collaboratori provvederanno a posizionare regolarmente tutti i banchi secondo i contrassegni a pavimento. Gli studenti collaboreranno al riordino delle loro postazioni.

Per alunni **diversamente abili** che necessitano di locali dedicati: si prevedono modalità di accesso e fruizione degli spazi, anche in rapporto agli educatori. La presenza in classe del docente di sostegno deve avvenire tenuto conto degli spazi disponibili. Le modalità di svolgimento delle attività di sostegno sono definite in relazione al bisogno.

PROGETTI E ATTIVITA' VARIE

- Non saranno autorizzati progetti che prevedano l'intervento di esperti esterni, attività aggregative, uscite didattiche.
- Per motivi legati al protocollo sanitario NON potranno essere effettuate attività a classi aperte. **Sono da escludere attività in gruppo e a coppie se non è possibile garantire il distanziamento tra gli alunni.**
- Non saranno autorizzate uscite didattiche se non quelle all'interno del comune sempre nel rispetto delle norme di distanziamento.
- Chiunque sia estraneo all'istituzione scolastica non potrà avere contatti con gli alunni, fatta eccezione per le figure educative che collaborano in modo costante con la scuola. (educatori, ecc) che dovranno essere appositamente autorizzati dalla Direzione e dovranno sottoporsi a triage.
- L'uso del flauto dolce non sarà consentito.
- Per l'attività di canto corale si applicano i protocolli previsti per le orchestre (ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29 maggio 2020), vale a dire distanza di un metro laterale, due metri tra la fila davanti e quella dietro e due metri tra il direttore del coro (docente) e la prima fila. Essendo impossibile rispettare questi parametri all'interno delle classi, l'attività corale potrà essere svolta solo all'aperto.

10. INTERVALLI e RICREAZIONE

- a) **Dove possibile** gli intervalli verranno scaglionati in funzione della consistenza numerica degli alunni, degli spazi a disposizione. Laddove gli intervalli si svolgeranno all'esterno, per l'uscita e il rientro si manterranno le modalità in uso per ingresso e uscita.
- b) Durante l'intervallo sia che si resti in classe sia che si esca dalla classe, si dovranno aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- c) Gli studenti possono recarsi negli spazi identificati e riservati (referenti sicurezza) al proprio gruppo classe nell'ambito del quale deve essere garantito il distanziamento.
- d) Nelle zone esterne devono essere vietati i giochi di squadra.
- e) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento
- f) L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito prioritariamente anche in altri momenti della giornata. Per lo svolgimento dell'intervallo e ricreazione mensa degli alunni delle scuole infanzia e primaria, delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, bisognerà privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno laddove presente.

Revisione 10	10/09/2020

11. PASTO e CONSUMAZIONE MERENDA

Il consumo della merenda e di qualsiasi altro tipo di bevanda deve avvenire in classe, al banco.
E' obbligatorio lavarsi o disinfettarsi le mani prima e dopo il consumo di pasti o spuntini.

12. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI

È obbligo per gli utilizzatori dei distributori di caffè, laddove presenti, sotto la propria responsabilità, igienizzare prima e dopo l'uso le mani con il gel alcoolico che è disponibile in prossimità di ogni distributore e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali.
E' consentita l'attesa ai distributori a non più di 1 persona, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

13 ATTIVITA' MOTORIA - UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri . L'attività fisica sia in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Gli ingressi negli spogliatoi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.

- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi.
- Ogni studente indosserà la mascherina nel percorso dall'aula alla palestra.
- È permesso il cambio , ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.
- Anche nello spogliatoio, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati .
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il collaboratore scolastico o il docente di educazione fisica dovrà provvedere ad igienizzarli.

14. UTILIZZO DI AULE SPECIALI e LABORATORI

Nei Plessi dove sono presenti Aule speciali (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi materiali e strumenti tra più persone.

15. AULA DOCENTI

L'attività in sala docenti di ogni Plesso deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento.

In ogni Plesso, se possibile, sono rese disponibili aree lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, in corridoi areati, dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il Personale non in servizio deve comunque limitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

16. ASCENSORI

Nei Plessi dove sono presenti ascensori il loro utilizzo, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento. Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, va igienizzata ogni qualvolta se ne faccia uso da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

Revisione 10	10/09/2020
--------------	------------

17. LOCALE PER EMERGENZA (sospetto di infezione)

In ogni Plesso Scolastico è identificato un locale apposito, per le emergenze (cd Aula COVID). Questo spazio verrà utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione). Nell'aula sono posizionati i presidi, custoditi in apposito contenitore, che il personale dovrà utilizzare in caso di sospetto COVID (mascherina FFP2, visiera, guanti e camice oltre a confezione di mascherine chirurgiche per il sospetto malato). Nel caso di rilevazione di temperatura anomala la persona viene accompagnata dall'unità di Personale individuata (vedi punto successivo) in questo locale.

- Se l'identificazione del problema avviene all'ingresso la persona dovrà essere allontanata e non lasciata entrare nel Plesso.
- Se durante la giornata scolastica, tramite il percorso più breve in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. **ALL A Rapporto n. 58 IIS**

18. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

In presenza di un caso sospetto, il personale addetto indossa prima di qualsiasi altra operazione mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso, in particolare, chi ha in carico la procedura, mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza.

Il personale incaricato di misurare la febbre con termometro manuale utilizzerà obbligatoriamente anche occhiali protettivi/maschera trasparente.

Studenti, Personale o ospiti che dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano in Istituto devono immediatamente dichiarare tale condizione al Dirigente scolastico o a un Collaboratore del Dirigente o al Direttore dei Servizi G.A o all'eventuale Referente Covid del Plesso.

L'Istituto, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza della persona, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale designato detto sopra, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà a prendere contatti con il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) che attiverà eventualmente il Dipartimento di Prevenzione della ATS di competenza secondo il protocollo previsto.

In ogni caso si farà riferimento al Documento tecnico 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale), ma più in particolare al Rapporto IIS n. 58 del 21 agosto 2020 secondo il seguente schema. **ALL A Rapporto n. 58 IIS**

19. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Al personale è fornita la mascherina chirurgica e ai docenti dell'infanzia e di sostegno che lo richiedono è fornita la mascherina FFP2 e/ o la visiera.

- Le Mascherine chirurgiche (per il personale) devono essere indossate per la permanenza nei locali scolastici; essi costituiscono a tutti gli effetti DPI obbligatori.
- E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro (es: personale INFANZIA o di sostegno con alunni in particolare gravità), il Personale docente potrà utilizzare una mascherina FFP2 o visiera che sarà fornita dall'Istituzione scolastica.
- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente ogni MESE (mascherine chirurgiche monouso) o una unica fornitura nel caso di Dpi es: visiere, occhiali se necessari.
- Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA, anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (camici monouso per cambio alunni e guanti per pulizie).
- La visiera facciale trasparente è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcoolico).
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili e i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati dove prescritti.

Revisione 10	10/09/2020
--------------	------------

- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in apposito contenitore per infetti (con apposita indicazione)collocato presso l'uscita (che devono essere sempre chiusi al termine della giornata).

Per gli alunni con problemi di comportamento o con particolari condizioni fisiche (es. perdita di saliva) valutare l'uso di DPI aggiuntivi o diversi per il personale scolastico e, per i momenti di socializzazione, per i compagni.

20. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici.

- Durante i turni di sorveglianza in ingresso o guardiola indosseranno la mascherina chirurgica e gli altri DPI che verranno forniti per procedure specifiche: mascherina FFP2 e/o guanti e/o visiera trasparente sulla base del compito svolto. Imporranno sempre, a chi entra nell'edificio, di seguire le indicazioni sopra riportate e allontaneranno gli inadempienti.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel crono programma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
- Dovranno riposizionare sempre i banchi di ogni aula sui segnali identificatori a pavimento.
- Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, sala docenti.
- Va compilato il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A. e dal Protocollo ministeriale 6 agosto 2020. SANIFICATA IN DATA
- Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso - vanno smaltiti, mentre la visiera o gli occhiali dovranno essere igienizzati secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Il Collaboratore scolastico in accoglienza **deve** essere in all'ingresso principale. Il personale assegnato ai piani deve assicurare la presenza.
- Deve misurare personalmente la temperatura corporea con le precauzioni dovute.
- Nel caso di utilizzo del termometro, lo stesso non va dato in mano a terzi.
- Il personale collaboratore scolastico, se presente, provvederà a misurare la febbre in ingresso al personale. A tal riguardo riceveranno formale designazione.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti. Gli si deve misurare la temperatura, devono provvedere alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti, dichiarando quanto prescritto.
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).

Assistenti Amministrativi.

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste e indosseranno in caso di contatto ravvicinato e guanti per maneggiare materiale di terzi.
- Per la firma grafometrica, non si avvicineranno mai all'utenza oltre la distanza di sicurezza; laddove necessario predisporranno i device in modo che l'utente li possa utilizzare in autonomia.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno poi opportunamente igienizzati.

Docenti

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di 2mt dagli studenti durante la normale attività didattica in classe. In caso contrario dovrà indossare la mascherina chirurgica e, se necessario, nel caso di assistenza a studenti disabili dove è necessario un avvicinamento sotto **1mt, la mascherina FFP2 e eventualmente i guanti.**

Il docente (specie se in turno alla prima ora) è invitato a provare la febbre presso la propria abitazione onde evitare assembramento all'ingresso dove in generale è presente un solo collaboratore.

Nel caso in cui avesse provato la febbre a casa compilerà l'apposito registro.

- I docenti devono verificare che i presenti in classe risultino nel Registro al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
- **La compresenza dei docenti all'interno della stessa classe può avvenire solo se la metratura lo consente.**
- **Il docente coordinatore monitora le assenze degli alunni e segnala al referente covid le assenze frequenti.**

Revisione 10	10/09/2020
--------------	------------

- Fino a data da destinarsi, i colloqui con i genitori e i consigli di classe con i genitori dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno in modalità remota attraverso la piattaforma Meet o similari.
- Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc. E' importante per il tracciamento in caso di contagi.
- Si raccomanda altresì di annotare sul registro cartaceo gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali per tracciare l'eventuale "promiscuità".

21. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

18. Aerazione dell'ambiente
19. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
20. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
21. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
22. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
23. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal DPCM del 26 aprile 2020.

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati così come prevede la Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.03.2020. In particolare si parla di **Disinfezione forte con uno dei 3 Prodotti** [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

22. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI - MISURAZIONE TEMPERATURA -

Il Medico Competente (M.C.) collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR e nel momento del Rientro a scuola di settembre del personale e degli studenti, dovrà farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** saranno valutate dal M.C. , fermo restando l'**obbligo per la famiglia dell'alunno e del dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata dal Medico MG alla Dirigenza della scuola.

Si predispongono circolari per segnalazione di fragilità sia per alunni sia per le famiglie degli alunni.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, può avvenire ai sensi della vigente disciplina sulla privacy. A tal fine si stabilisce di: 1. rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto.

23. TEST SIEROLOGICI

Il Ministero Salute in data 7 agosto ha presentato gli indirizzi operativi per Test sierologici a tutto il personale degli Istituti Scolastici.

Su questa misura preventiva il Dirigente Scolastico notifica a tutti i dipendenti dell'Istituto che a partire dal 24 agosto 2020 e fino alla settimana prima dell'inizio delle scuole, i Dipartimenti di Prevenzione delle ATS, attraverso i MMG, contatteranno personale e studenti per l'effettuazione del test sierologico sui base volontaria ed in caso di positività entro 48 ore del test molecolare (tampone).

Per il personale che prenderà servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico i test saranno effettuati prima dell'effettiva entrata in servizio.

Revisione 10		10/09/2020

24. PROVE DI EVACUAZIONE

Oltre alle normali due/ tre simulazioni annuali, almeno per le classi dei nuovi alunni e per quelle particolarmente numerose, verrà effettuato un adeguato numero di esercitazioni per poter assicurare, anche in condizioni di relativa vicinanza dei banchi, tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza e distanziamento adeguati.

Laddove si riterrà di collocare i punti di ritrovo nelle aree di accesso sarà opportunamente integrato il piano di evacuazione.

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, è stato elaborato nel corso del mese di agosto 2020 dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di un tecnico di ECO86 e presentato al personale docente in data 3 settembre 2020.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.

Molteno, 10 settembre 2020

Firmato:

Il Datore di Lavoro ed RSPP (Stefania Perego)

Il Medico Competente (Barbara Tedeschi)

Il RLS (Grazia Mauri)

Allegati.

- PLANIMETRIE AULE – COLLOCAZIONE GRUPPI CLASSE
- ORGANIZZAZION E INGRESSI E USCITE PLESSI
- DESIGNAZIONE REFERENTI COVID
- ALL A RAPPORTO IIS N. 58
- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ COVID
- CIRCOLARI ORGANIZZATIVE
- MATERIALE SLIDE CORSO FORMAZIONE DOCENTI

L'ORIGINALE DEBITAMENTE FIRMATO E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA